

## Prehod na nov Enotni Kontni Okvir

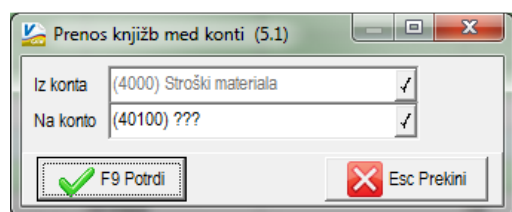
Na podlagi sprememb kontnega plana oz. poenotenje le-tega s strani Strokovnega sveta Slovenskega inštituta za revizijo, ki je v Uradnem listu št. 78/2012 z dne 15.10.2012 sprejel Enotni Kontni Okvir za gospodarske družbe, samostojne podjetnike, kmečka gospodarstva, zadruga, nepridobitne organizacije-pravne osebe zasebnega prava ter društva in invalidske organizacije, smo v podjetju Vasco d.o.o., pripravili nekaj rešitev oz. pripomočkov za lažji prehod. **Prehod obvezno delate šele po opravljenem zaključku leta v sami Glavni knjigi.**

Na voljo so vam načeloma štiri rešitve oz. štirje načini prehoda na nov Enotni Kontni Okvir. Za gospodarske družbe in samostojne podjetnike sprememb ni veliko in se zato priporoča način opisan v nadaljevanju pod opcijo 1. Pri družtvih, kjer je sprememb bistveno več, se priporoča način opisan pod opcijo 2 ali 3. Na voljo je še opcija 4, ki pa načeloma za predpogoj zahteva že do sedaj usklajen oz. enoten kontni plan. Tisti bolj kreativni si boste morda pomagali s kombinacijo večih opisanih opcij.

Pomembna informacija je tudi ta, da morate imeti pri sebi naloženo najnovejšo verzijo programa Glavna knjiga (datum minimalno 15.4.2013 ali novejšo), da boste imeli na voljo vse štiri opisane opcije. Vsi načini spreminjanja kontnega plana imajo z novo verzijo dodelano tudi, da se konto spremeni v vseh tabelah in parametrih. To pomeni, da se sprememba, ki jo naredite preko Glavne knjige, ustrezno odraža tudi v ostalih programih in sicer PNW, TKW, FAW, KPFW, BLAW, AVHW, OSW in PLAČAH. Torej bodo novi konti avtomatsko zabeleženi tudi na vseh vrstah »temeljnic« za prenos v Glavno knjigo, konti DDV-ja se bodo popravili oz. uskladili tudi v parametrih, uskladili se bodo konti za prenos računov in paragonov iz Fakturiranja v Glavno knjigo,...

### 1. Posamično spreminjanje kontov

Konte lahko spremenite ročno s tipko »F4 – Sprememba šifre« in sicer vsakega posebej v meniju 5.1.. Postavite se na obstoječ konto in pritisnete tipko F4 ter vpišete **nov neobstoječ konto**. V našem primeru bo program spremenil številko konta »4000« na novo številko »40100«, na nov konto prenesel vse obstoječe knjižbe in star konto tudi pobrisal iz šifranta kontnega plana.

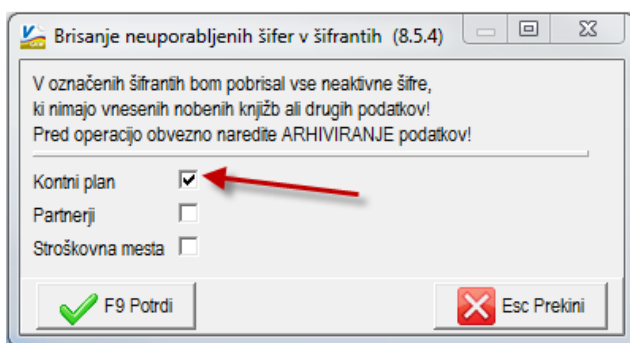


### 2. Brisanje odvečnih kontov, ročno spreminjanje ter avtomatsko dodajanje novih kontov

Najprej si odprite novo podjetje »Enotni kontni okvir« (po kliku na ikono Gkw se vam odpre seznam obstoječih podjetij, nato preko tipke »F8 - Nova podjetja« zaženete instalacijski program, nakar na poljubno zaporedno številko vpišete novo podjetje »Enotni Kontni Okvir za gospodarstvo« in ga preko tipke »F9 – Shrani« tudi shranite). Za naš primer bomo izbrali številko 900. Pojdite v novo odprto podjetje in prenesite nov kontni plan v meniju 5.1. preko

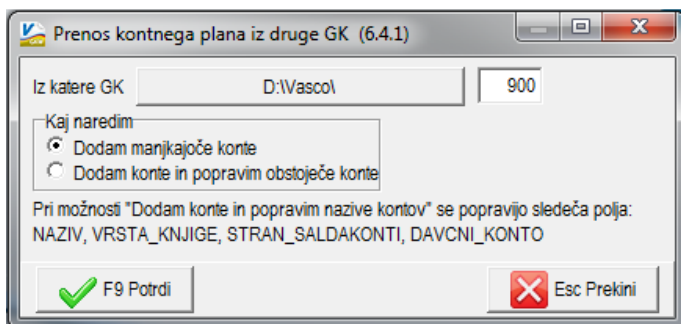
gumba »Privzeti kontni plan« in izberite eno od zadnjih dveh opcij (razlika je v dolžini analitičnih kontov, ki so lahko ali 4 ali 6-mestni). **Po potrebi si prenesen kontni plan razširite še s svojimi konti, odvisno od vaših potreb in zahtev. Predvsem bodite pozorni na statute oz. nastavitve kontov kot so: » Saldakonto«, »Devizni konto«, »Stroškovno mesto«, »Davčni konto«, »Vrsta knjige DDV«, »Stran obveznega vnosa veze (v primeru da je konto Saldakonto)«.**

V drugi fazi si v živi bazi, torej tam kjer imate **dejansko podatke leta 2013**, preko menija 8.5.4. »Brisanje šifrantov brez knjižb« s kljukico pri »Kontni plan« pobrišete vse konte, ki nimajo nase vezane nobene knjižbe oz. zapisa (operacija preverja obstoj podatkov na kontu v vseh programih, torej tudi Faw, Kpfw, Pnw, Blaw,... ), kar pomeni da bo konto pobrisan če dejansko nikjer v bazi za to »podjetje« ne obstaja noben zapis. Po izvedeni operaciji vam bodo v kontnem planu ostali le še konti, ki dejansko v tej bazi imajo vsaj eno knjižbo oz. zapis.



Nato se lotite ročnega spreminjanja kontov preko operacije opisane pod »Opcijo številka 1«.

Zadnji korak je prenos oz. dodajanje novih kontov iz podjetja »Enotni Kontni Okvir za gospodarstvo«. Prenos opravite v meniju 6.4.1. »Prenos kontnega plana iz druge GK«. V našem primeru je to prenos iz podjetja številka 900.



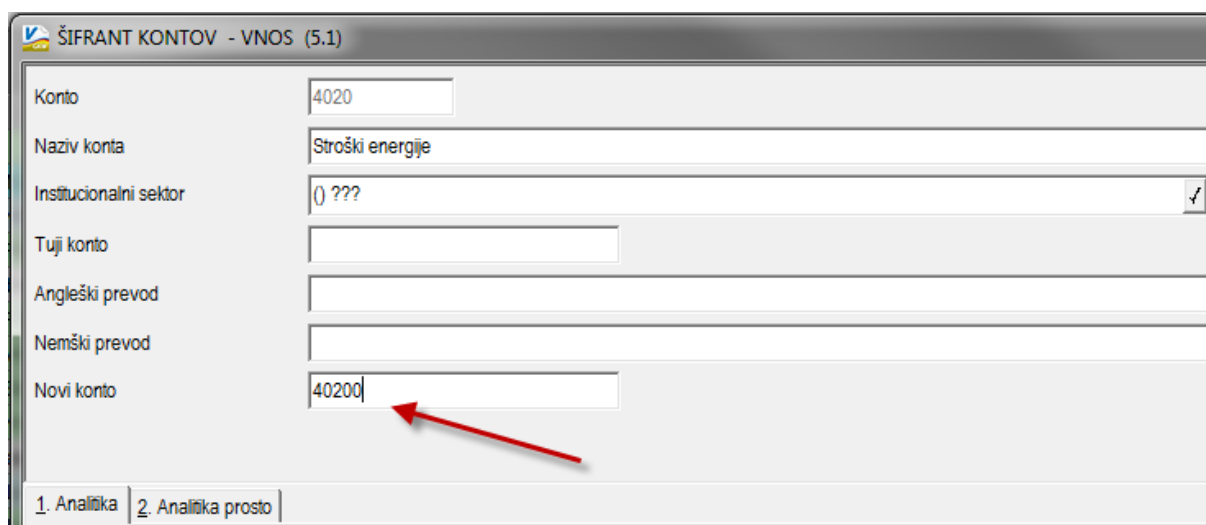
### **3. Brisanje odvečnih kontov, podaljšanje kontov, ročno spreminjanje ter avtomatsko dodajanje novih kontov**

Opcija 3 je zelo podobna opciji 2, le da v drugem koraku, torej po začetnem brisanju neaktivnih kontov (meni 8.5.4.), obstoječim kontom preko menija 6.D.8. lahko poljubno dodate recimo dve nuli na koncu, s tem podaljšate dolžino kontov, ki so po brisanju ostali v kontnem planu (maksimalna dolžina kontov je sicer 8 mest). Operacija vam omogoči, da potem v tretjem koraku iz baze »Enotni Kontni Okvir za gospodarstvo«, prenesete oz. dopolnite kontni plan (meni 6.4.1.) in se po prenosu »stari obstoječi konti« jasno ločijo od »novega kontnega plana«. Prednost tega pa je, da v fazi ki sledi, torej pri ročnem

spreminjanju »starih« na »nove« konte s tipko »F4 Sprememba šifre« v meniju 5.1., nove konte že lahko izbirate iz seznama in jih tako ni potrebno vedeti oz. poznati na pamet ali si pomagati s predlogo. Slabost te opcije pa je v tem, da morate v zadnjem koraku, ko ste načeloma že vse uredili, ročno pobrisati »stare-podaljšane« konte s funkcijo »F7 Briši«, a ker se v dolžini jasno razlikujejo od »novih« bi morale biti to precej enostavno in hitro opravilo.

#### 4. Skupinsko spreminjanje kontov s pomočjo pripomočka v meniju 6.7.C.

Spreminjanje kontnega plana je možno narediti tudi tako, da v kontnem planu (meni 5.1.) v obstoječe konte vnesemo nove konte in poženemo spreminjanje. Najprej v parametrih programa v meniju 7.1. na drugem zavihku »Parametri programa« vklopite parameter št. 39 »Vnos novega konta v kontnem planu« in v meniju 5.1. na kontih, ki se morajo spremeniti, vnesite nove šifre kontov, kot je prikazano spodaj na sliki. V primeru, da želite spremeniti tudi naziv konta, ga enostavno spremenite.



ŠIFRANT KONTOV - VNOS (5.1)

Konto: 4020

Naziv konta: Stroški energije

Institucionalni sektor: () ???

Tuji konto:

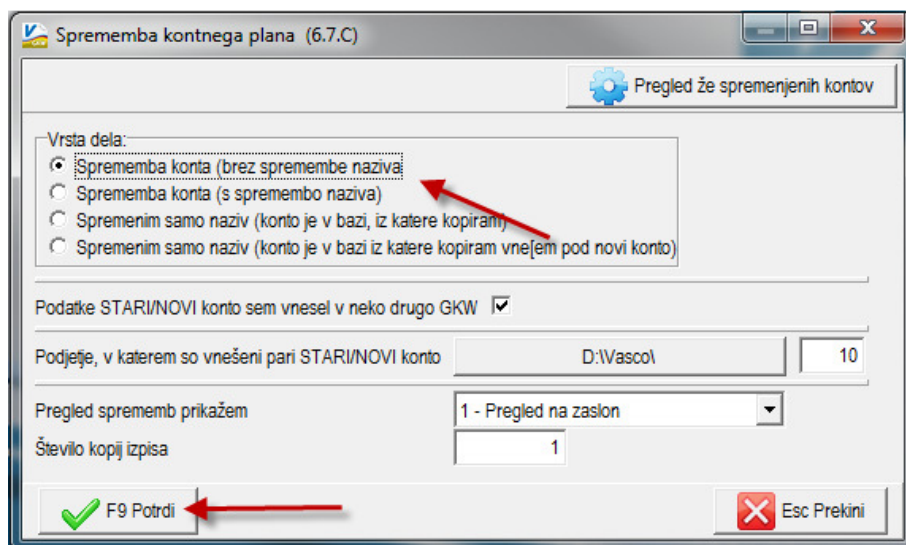
Angleški prevod:

Nemški prevod:

Novi konto: 40200

1. Analitika | 2. Analitika prosto

Ko vnesete vse nove šifre kontov in spremembe nazivov v kontni plan, pojdite v meni 6.7.C. in izberite opcijo »Sprememba konta (brez spremembe naziva)«. Ostale nastavitve pustite nespremenjene in s tipko F9 potrdite spremembe.



Sprememba kontnega plana (6.7.C)

Pregled že spremenjenih kontov

Vrsta dela:

- Sprememba konta (brez spremembe naziva)
- Sprememba konta (s spremembo naziva)
- Sprememim samo naziv (konto je v bazi, iz katere kopiram)
- Sprememim samo naziv (konto je v bazi iz katere kopiram vne[em] pod novi konto)

Podatke STARI/NOVI konto sem vnesel v neko drugo GWK

Podjetje, v katerem so vnešeni pari STARI/NOVI konto: D:\Vasco\ 10

Pregled sprememb prikazem: 1 - Pregled na zaslon

Število kopij izpisa: 1

F9 Potrdi | Esc Prekini

## Spremembe kontov s pomočjo pripomočka v meniju 6.7.C. za več podjetij z enakim kontnim planom

Če ste že do sedaj uporabljali enak kontni plan za različna podjetja, potem lahko v enem od teh podjetij naredite kopijo podatkov na rezervno številko (operacija 8.K.), nato v tej rezervni številki v meniju 7.1. na drugem zavihku »Parametri programa«, vklopite parameter št. 39 »Vnos novega konta v kontnem planu« in v meniju 5.1. na kontih, ki se morajo spremeniti na nove šifre, vnesete v polje »Novi konto« nove šifre kontov, hkrati pa lahko tudi spremenite naziv. Ko vnesete vse nove šifre kontov v kontni plan, greste v aktivno podjetje v meni 6.7.C.. V tem meniju lahko izberete eno od prvih dveh opcij:

- Sprememba konta (brez spremembe naziva)
- Sprememba konta (s spremembo naziva)

V polju »Podjetje, v katerem so vneseni pari STARI/NOVI konto« vpišite številko rezervne kopije podatkov in spremembe kontov potrdite s tipko F9.

